

## Case study iz Upravljačkog računovodstva (PRVA MOGUĆNOST)

---

### Obračun troškova-tradicionalni/savremeni

- I. Izabrati **REALNO** preduzeće iz Crne Gore (sektor proizvodnje/pružanja usluga i sl.)
  - II. Definirati organizacionu strukturu tog izabranog preduzeća
    - a. Utvrditi proizvodnu i neproizvodnu djelatnost, odnosno utvrditi MT
  - III. Uvrditi troškove koji nastaju stvaranjem učinka tog preduzeća;
  - IV. Izvršiti alokaciju troškova, odnosno utvrditi CK/jedinici proizvoda (uopšteno)  
Dati obrazloženje: da li je navedena CK realna ili ne?
- I. Pokušati da se uradi obračun troškova korišćenjem nekog od tradicionalnog sistema obračuna troškova! (ABC, Target Costing...)

### Formiranje cijena

- I. Na osnovu dobijenih podataka od strane sistema obračuna troškova ili se oslanjati na neki drugi pristup formiranja cijena, pokušati odrediti prodajnu cijenu svog proizvoda/ili usluge. Pojasniti zašto ste se baš opredijelili za taj pristup formiranja cijena?

### Poslovno odlučivanje

- I. Treba da donesete određenu odluku (uvođenje novog proizvoda, izbacivanje, nabavljanje...), .....obrazložite da li ste donijeli ispravnu odluku? Zašto?

### CVP -analiza

- I. Proračunajte, koliko jedinica proizvoda treba da proizvedete, odnosno usluga da pružite a da ne uđete u zonu negativnog rezultata?

### Budžet

- I. Na bazi raspoloživih podataka napravite tekući budžet preduzeća.

### NAPOMENA:

- Seminarski rad je potrebno uraditi do 25.12.2018. godine i dostaviti na mail adresu [analf@ac.me](mailto:analf@ac.me).
- Prezentacija koja će trajati najduže 5 minuta će se obaviti na osnov naknadnog dogovora.

Pisani dio rada se boduje sa **0-7 poena**, a prezentacija sa **0-8 poena**. Za pisani dio rada svi članovi tima dobijaju isti broj poena!

**Napomena:** Rad NIJEpotrebno dostaviti u štampanoj verziji!

## TEHNIČKE UPUTSTVA IZRADE CASE STUDY

### OBIM, STRUKTURA

**CASE STUDY** treba da bude obrađen na **minimalno 15, a maksimalno 20 strana** (NE uključujući naslovnu stranu, sadržaj, uvod, zaključak, literaturu i priloge).

Rad mora da da osvrtno na **teorijsku i praktičnu** dimenziju problematike, pri čemu teorijski aspekt problema ne bi trebao da bude veći od 50% cjeline rada. Praktični dio rada podrazumijeva primjenu izabrane problematike na (preporučujemo) konkretnom preduzeću (iz Crne Gore ili bilo kojem drugom inostranom preduzeću).

1. Pri pisanju rada treba poći od **opšteg ka posebnom**, odnosno od **teorijskog ka praktičnom**;

### NAPOMENE U VEZI FORME RADA:

2. **Rad treba** da bude napisan na papiru formata A-4, da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog, stručnog, odnosno umjetničkog rada.
  - Rad se piše sa marginama 2 cm (gornja, desna i donja) i 3 cm (lijeva). Glavni tekst rada je Times New Roman font ili Arial, 12, obični stil, naslovi 13. Potrebno je pisati normalnim proredom (single/1), kao i izvršiti poravnanje teksta sa lijeve i desne strane (justify).
3. **Izbjegavati upotrebu:**
  - prvog lica jedine i množine (npr. ja mislim...; npr.mi smatramo);
  - izraza kao što su npr. opšte je poznato; kao što je poznato i sl;**Treba pisati u trećem licu** (npr. istraživanja su pokazala<sup>1</sup>; smatra se...)

1. **Naslovna strana** (data na str.4)

2. **Sadržaj:** Sadržaj slijedi nakon naslovne strane i u njemu se prikazuje struktura rada po naslovima i podnaslovima sa numeracijama stranice na kojoj se odgovarajući dio nalazi. Naslov se piše: S A D R Ž A J (velikim slovima Times New Roman, 14, bold) sa po jednim razmakom između slova, centrirano; **Naslovna strana se ne numeriše, kao ni Uvod, Zaključak, Prilozi i Literatura.** Naslovi podglavlja se pišu velikim slovima TNR 12, bold, dok se naslovi potpoglavlja pišu malim slovima TNR, 12, običnim stilom. Poglavlja se numerišu arapskim brojevima (npr.1, 2, 3..) i dalje razgrađuju na potpoglavlja primjenom dekadnog sistema (npr.1.1., 1.2., 1.3.,...2.1., 2.2....).

**Napomena:**

Struktura (sadržaj) rada treba da bude logički postavljen i stoga se preporučuje da se prilikom pisanja pođe od opšte poznatog ka posebnom, odnosno od teorijskog ka praktičnom.

3. **Uvod:** Obavezno slijedi nakon sadržaja i predstavlja prvi dio prvog dijela specijalističkog rada (od jedne, do jedne i po stranice teksta), u kome je potrebno:
  - a. *Definisati problem;*

---

<sup>1</sup> U ovoj situaciji obavezno u fusnosti navesti autore koji navode ta istraživanja.

- b. Postaviti polazne istraživačke hipoteze;
- c. Istaći cilj i svrhu istraživanja;
- d. Dati strukturu rada po djelovima i kratko pojašnjenje šta će biti obrađeno u pojedinim djelovima;
- e. Ukazati na metode koje će poslužiti cilju istraživane teme (metode istraživanja – analize, sinteze...)).

U uvodu se **ne mogu** naći fusnote, tabele, grafici i slično. Uvod nije numerisan i piše se velikim slovima, TNR, 14, bold.

4. **Radni dio:** Podrazumijeva detaljnu obradu specijalističkog rada. Pri pisanju specijalističkog rada treba početi od opšteg ka pojedinačnom, pri čemu se prvo iznose teorijski (osnovne definicije) i praktični rezultati koji se odnose na zadatak temu specijalističkog rada. Radni dio je potrebno podijeliti na, u logičnom slijedu postavljena poglavlja i potpoglavlja, koja je neophodno numerisati (Poglavljia se numerišu arapskim brojevima (npr.1, 2, 3..) i dalje razgrađuju na potpoglavlja primjenom dekadnog sistema (npr.1.1., 1.2., 1.3,...2.1., 2.2....). Naslovi se pišu TNR, 14, bold, numerisani, justified. Podnaslovi su TNR,12, bold, numerisani, justified.

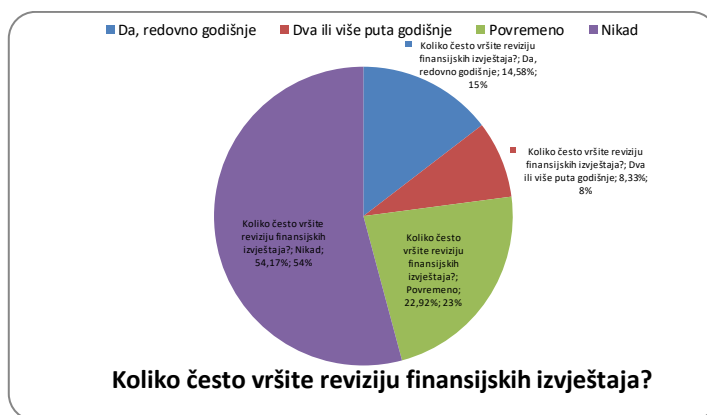
**NAPOMENA:**

Nikada se glava, poglavljia i potpoglavlje ne završava sa npr. slikom, tabelom, nabrojanjem i sl. Potrebno je povezati prethodno poglavljie (npr.1.2) sa narednim (npr.1.3) na taj način što će se u poglavljju 1.2. dati njegov kratak zaključak i mali uvod za naredno poglavljie 1.3. Time se uspostavlja povezanost između njih i diplomski rad predstavlja logičku cjelinu.

**Slike, grafici, tabele i sl.** mogu zauzeti mjesto u tekstu, na način da tekst **prije i poslije** prati i objašnjava prikazano. Način označavanja slike, odnosno tabele je sljedeći:

Npr. Rezultati istraživanja su pokazali..., što se može zaključiti na osnovu sljedećih podataka prikazanih na grafiku 1:

*Grafik 1. Revizija finansijskih izvještaja DOO društava  
Slika br. 1: Naziv slike (Times New Roman, 11, italic)*



Izvor: Lalević-Filipović, A., Demirović, S., "Stanje i mogućnosti unapređenja kvaliteta finansijskog izvještavanja u DOO društvima u Crnoj Gori", Računovodstvo i menadžment-RiM, 12.međunarodna

Navođenje **izvora** ispod slika i tabela - navodi se cijeli izvor: prezime, prvo slovo imena, (godina izdanja), *naziv djela*, mjesto izdanja: izdavač, broj strane na kojoj se u izvoru slika ili tabela nalazi. Koristi se font Times New Roman 10.

Između slika, tabela i nastavka teksta trebaju biti dva slobodna reda.

Nakon toga slijedi tekst. Npr: Od ukupnog broja anketiranih preduzeća...

**Reference (citiranje):** Prilikom navođenja izvora koristiti fusnote. Navođenje izvora u literaturi, fusnoti:

1. **Knjige, monografije:** Prezime, ime autora (godina izdanja) *Naslov publikacije*. Mesto: ime izdavača (Npr. Malinić, S., Lalević, Filipović, A.,(2009) *Računovodstvo*, Podgorica, Ekonomski fakultet, str.11).
2. **Članci u naučnim časopisima:** Prezime, ime autora (godina izdanja) Naslov članka. *Naslov časopisa*, Vol(broj): strane ( Antil, R., Dutta, S.(1999) Negotiated Transfer pricing and Divisional vs. Firm –Wide Performance ecaluation, *The Accounting review*, Volum 74 (1): 87-104. (Npr.Škarić-Jovanović, K., (2011), Konceptualni okvir MSFI-revizija ciljeva finansijskog izvještavanja i kvalitativnih karakteristika finansijskih izvještaja, *FINRAR*, Finansije računovodstvo revizija, No 2.: 4-7
3. **Radovi u zbornicima sa konferencija:** Prezime, ime autora (godina izdanja) Naslov članka. *Naziv konferencije*: br. strana. Mesto održavanja, organizator (Npr. Lalević-Filipović, A., Lakićević, M., Uticaj tržišta kapitala na kvalitet finansijskog izvještavanja, *42 Simpozijum Računovodstvo i poslovne finansije u savremenim uslovima poslovanja*: 65-89, Zlatibor, 26-28. Maj 2011 Savez računovođa i revizora Srbije
4. **Internet izvori:** Naziv, adresa sajta (datum pristupa) (Npr. <http://www.mf.gov.me/files/1239018029.pdf>, (10.02.2012.)

#### **Napomena:**

**Da se prilikom navođenja literature, ne bi ponavljali isti svi podaci, u situaciji kada se jedan isti izvor koristi nekoliko puta moguće je koristiti skraćenice (op.cit i ibidem)**

#### **Napomena 1:**

- a) U slučaju da se neki izvor (npr. naveden pod 1), koristi ponovo, odmah nakon datog izvora, a stranica je ista citiranje se vrši na sljedeći način: **Ibidem**
- b) U slučaju da se izvor pod.1 koristi u neprekidnom nizu, ali na nekoj drugoj stranici, citiranje se vrši na sljedeći način: **Ibidem, str.1**
- c) U slučaju da se izvor pod 1. Koristi u isprekidanom nizu (dakle ranije se iz tog izvora vršilo pozivanje), to se navođenje u fusnoti vrši na sljedeći način: Malinić, S., Lalević, Filipović, A., **op.cit.**pod.1., str.1

#### **5. Zaključak:**

- Završni dio rada u kojem se sažeto iznose rezultati do kojih je student došao izradom specijalističkog rada. Treba da prikaže lični stav studenta o obrađenom problemu, kao i predloge studenta vezane za dati problem. Po pravilu ne sadrži fusnote, ni tuđe stavove ili već poznate činjenice.

## **6. Literatura:**

Slijedi nakon zaključka i objavljuje se po abecedi autora. Literaturu pisati na način kao pod **reference**, pri čemu se ne navode stranice.

Naslov se piše: L I T E R A T U R A (velikim slovima Times New Roman, 14, bold) sa po jednim razmakom između slova, centrirano;

**Prilozi** podrazumijevaju opširniji dodati materijal radu (tekst, tabele i slično). Potrebno je da svaki prilog bude numerisan npr. rimskim brojevima (I, II, III...) i naslovljen (PRILOG I: NAZIV PRILOGA)

Naslovna strana:

---

**UNIVERZITET CRNE GORE  
EKONOMSKI FAKULTET PODGORICA**

Projektni zadatak iz predmeta Upravljačko ačunovodstvo

**NAZIV TEME**

**Članovi tima:**

Prezime ime, Broj indeksa

Prezime ime, Broj indeksa

**ime i prezime profesora:**

prof.dr Ana Lalević Filipović

**Podgorica, decembar 2016**

---